



COMUNE DI ALATRI

PROVINCIA DI FROSINONE

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N. 98

DEL 27 GIUGNO 2019

OGGETTO: Diritti di Segreteria in materia di Edilizia e Urbanistica. Determinazioni per l'anno 2019. Atto di indirizzo.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventisette** del mese di **giugno**, alle ore **10.20** in Alatri e nella Sede Comunale, convocata dal Sindaco, si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

1) Morini Giuseppe	SINDACO
2) Di Fabio Fabio	VICE SINDACO
3) Fontana Massimiliano	ASSESSORE
4) Gizzi Roberto	ASSESSORE
5) Raponi Tommasina	ASSESSORE
6) Cirillo Elisabetta	ASSESSORE

PRESENTI ASSENTI

P	
	A
P	
P	
P	
P	

Assiste il Segretario Generale del Comune **Dott. Luca Alteri**.

Constatato che il numero degli intervenuti è legale, il Signor **Ing. Giuseppe Morini – Sindaco** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;

LA GIUNTA COMUNALE

SU PROPOSTA del Responsabile del Settore V - Urbanistico ed Edilizio - giusta nota prot. n 0016671 del 20/05/2019;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12/2018 del 28/12/2018, prot. n. 42289/2018, relativo al conferimento delle Funzioni di Responsabile del Settore 5 - Urbanistico ed Edilizio;

PREMESSO che:

- con il comma 10 dell'articolo 10 del D.L. n. 8/1993 convertito nella Legge n. 68/1993, sono state dettate norme definitive in tema di diritti di segreteria, i cui proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio degli Enti Locali, i quali devono determinare il valore variabile da un minimo ad un massimo stabilito dallo stesso provvedimento legislativo;
- in applicazione di tale provvedimento legislativo, la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 244 del 31 marzo 1993, resa esecutiva con provvedimento n. 3014 del 10 maggio 1993, ha determinato la misura dei diritti di segreteria;
- con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 16 febbraio 2000, sono state apportate modifiche alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 31 marzo 1993;
- il d.P.R. 06 giugno 2001, n. 380, e successive modifiche ed integrazioni ha ridefinito la tipologia dei titoli abilitativi;
- con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 75 dell'11 marzo 2004 e n. 40 del 25/02/2011, sono state apportate modifiche alle Deliberazioni sopra richiamate;
- con il comma 50, art.1, della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 (*Finanziaria 2005*) sono stati sostituiti i valori minimi e massimi come determinati sulla base del sopra richiamato D.L. n. 8/1993 convertito nella Legge n. 68/1993 e stabiliti rispettivamente in "euro 51,65" e "euro 516,46";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 25/02/2011, sono state apportate le ultime modifiche alle Deliberazioni sopra richiamate, relative ai diritti di segreteria;

VISTA la Legge Regione Lazio dell'11/08/2008 n. 15 "*Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia*", inerente la disciplina in materia di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia del territorio;

VISTA la Legge della Regione Lazio n. 21 dell'11/08/2009 "*Misure straordinarie per il settore edilizio ed interventi per l'edilizia residenziale sociale*" che ha dato attuazione all'intesa fra Stato, Regione e gli Enti Locali sulle misure per il rilancio dell'economia attraverso l'attività edilizia, il cosiddetto "*Piano Casa*";

VISTO l'art. 49, comma 4-bis, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, che disciplina la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), sostituendo integralmente la disciplina della dichiarazione di inizio attività contenuta nell'art. 19 della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che la Tabella dei diritti di segreteria allegata alla Deliberazione di G.C. n. 40 del 25/02/2011, debba essere integrata con le nuove categorie e voci in materia di Edilizia e Urbanistica (*C.I.L.A. - S.C.I.A., Segnalazione di Agibilità, ecc...*), rimodulando gli importi previsti nella Deliberazione di G.C. n. 40 del 25/02/2011, integrando le nuove categorie e riallineando gli importi;

RITENUTO di dover introdurre "*specifico diritto di Segreteria per l'urgenza*" relativo ai Certificati di Destinazione Urbanistica e alle richieste di accesso agli atti, necessario questo per far fronte alle richieste dei cittadini e professionisti, onde evitare di far ricadere i costi dell'urgenza, sulla collettività anziché sui reali beneficiari;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 009 del 23/01/2019 avente ad oggetto: "*Legge Regionale n. 8 del 22 giugno 2012. Istituzione della Commissione Locale per il Paesaggio in conformità con quanto stabilito dall'articolo 148, comma 6, del Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 e successive modifiche ed integrazioni. Atto di indirizzo*";

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 004 del 30/01/2019 avente ad oggetto: "*Regolamento della Commissione Locale per il Paesaggio ai sensi dell'articolo 148 del Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 e dell'articolo 2 della Legge Regionale n. 8 del 22 giugno 2012. Approvazione.*";

DATO ATTO che nel suddetto “Regolamento della Commissione Locale per il Paesaggio” si deve provvedere ad adeguare i diritti di segreteria per il mantenimento e funzionamento della “Commissione” stessa;

RILEVATO, quindi, per le suesposte motivazioni, di dover procedere all’integrazione dell’attuale Tabella, relativa ai diritti di segreteria, con le nuove categorie e voci in materia di edilizia e urbanistica, con nuova Tabella, nella quale vengono specificate ed introdotte le nuove categorie edilizie con i relativi diritti di segreteria, che per importo apparterranno alla categorie già previste nella Deliberazione di G.C. n. 40 del 25/02/2011, introducendo le “nuove specifiche, precisazioni e rimodulazione degli importi”;

RITENUTO di dover confermare l’esonero dal pagamento dei diritti di segreteria degli atti amministrativi richiesti e/o emanati in favore delle Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, Comunità Montane, Comunità Enti Locali e per pratiche riguardanti l’eliminazione delle barriere architettoniche;

DATO ATTO di quanto sopra;

RILEVATO che, ai sensi dell’art. 49 – comma 1 – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in merito alla proposta della presente Deliberazione:

- il Responsabile del Settore Urbanistico / Edilizio, Geom. Brocco Amerigo, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, così come allegato e depositato agli atti;
- il Responsabile del Settore Economico – Finanziario e Tributario, Dott. Turriziani Marco, ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, così come allegato e depositato agli atti;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI in particolare gli artt. 48 e 134 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VISTA la Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli,

D E L I B E R A

che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell’art. 3 della Legge 07 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;

- 1) **DI ADOTTARE** l’allegata Tabella inerente i “Diritti di Segreteria in Materia Edilizia e Urbanistica”;
- 2) **DI DARE ATTO** che la stessa entrerà in vigore per le istanze presentate dal giorno 1° luglio 2019;
- 3) **DI PRENDERE ATTO** che la presente Deliberazione viene pubblicata sul Sito istituzionale del Comune di Alatri www.comune.alatri.fr.it .

Inoltre, con distinta ed unanime votazione favorevole, stante l’urgenza,

D E L I B E R A

di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’articolo 134 – quarto comma – del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° _____ **Albo pretorio on line**

Copia della presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno _____ e contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to _____

N° _____ **Albo pretorio on line**

Copia della presente Deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luca Alteri

La presente Deliberazione è diventata esecutiva il giorno _____ essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione effettuata il giorno _____ (Art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000).

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to _____

La presente Deliberazione è divenuta eseguibile il giorno _____ perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000).

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luca Alteri

IL PRESIDENTE
f.to Sindaco – Ing. Giuseppe Morini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° _____ **Albo pretorio on line**
Copia della presente Deliberazione è stata
pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo
Comune il giorno _____
e contro di essa non sono state prodotte
opposizioni.

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to _____

N° _____ **Albo pretorio on line**
Copia della presente Deliberazione è stata posta
in pubblicazione all'Albo Pretorio on line di
questo Comune il giorno _____
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luca Alteri

La presente Deliberazione è diventata esecutiva il
giorno _____
essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
effettuata il giorno _____
(Art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000).

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to _____

La presente Deliberazione è divenuta eseguibile il
giorno _____
perché dichiarata immediatamente eseguibile
(Art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000).

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Luca Alteri

COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Alatri, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luca Alteri
